

附件：2018年春季新学期工作会议教职工意见和建议及反馈落实情况一览表

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
1	学校对教职工所提意见建议有反馈很好，但有些答复很生硬，希望合理解释，更希望努力解决，以保护大家建言献策的积极性；学校各部门应对每次会议所提的意见和建议及时给予解决，解释的内容少些、解决的措施多些。	党委办公室 校长办公室	教职工意见和建议切实反映了校情民意，对教职工提出的意见和建议，各部门接受全校师生的监督。每年新学期工作会议后，党委办公室、校长办公室对教职工意见和建议认真逐条进行梳理、分类、汇总，并按照所提意见呈报分管校领导批示后，根据校领导批示转送各部门，同时，要求相关部门高度重视，认真梳理，根据部门工作实际反馈回复有关意见，提出切实可行的解决措施和方案。对回复情况较为生硬的，均返回有关部门并要求正面回复，以保护教职工建言献策的积极性。
2	学校历史遗留问题较多，建议学校成立专门处理历史遗留问题的工作组，并建立时间进度表，以有力推进相关问题的解决。	党委办公室 校长办公室	针对不同的问题和情况，学校已成立多个专项工作小组负责处理相关历史遗留问题。例如：贵州大学住房改革领导小组、资产清查工作领导小组、花冠路协调工作领导小组、花溪校区扩建二期工程结算审计领导小组等。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
3	建议学校改革要理顺内部治理结构，分清职能部门与学院的责、权、利，进一步深化改革力度，加强职能部门服务意识，简化办事程序。	发展规划处 (对外合作处)	内部治理结构是一个系统工程，包括学校组织系统、决策系统、执行系统、监督系统、评价系统。学校综合改革正逐步推进，如《贵州大学高层次人才引进办法（2016-2020年）》《贵州大学高层次人才柔性引进实施办法（试行）（2016-2020年）》《贵州大学一流大学建设方案》《贵州大学关于制定本科专业建设标准的实施意见（试行）》《贵州大学本科教学质量提升行动计划》《贵州大学一流学科建设方案》《贵州大学植物保护世界一流学科建设方案》《贵州大学一流学科建设管理办法》及《贵州大学一流学科特区人才引进及管理暂行办法》《贵州大学一流学科建设经费管理办法》《贵州大学一流学科建设绩效考核办法》等等，另外，已经起草了《贵州大学综合改革实施方案》并报学校深化改革领导小组成员审定,提高和加强服务质量、服务意识，简化办事程序须各部门各单位共同努力。
4	学校科研工作要考核“投入和产出的问题”，从2017年的数据来看，老师们在发表论文、申报项目和申报成果的科研潜力很大，应制订相应的激励措施，充分发挥大家的积极性，充分挖掘广大教师特别是专任教师的科研潜力。希望相关部门开展研究，分析问题，创新科研绩效激励机制，加大科研奖励力度。	科学技术 研究院	已根据国家和贵州省的有关科技创新文件精神，在广泛调研和征求意见的基础上，制定、修订了《贵州大学科研项目间接费用经费管理办法（自然科学类）》《贵州大学科研项目结题结账及结余经费管理办法（自然科学类）》《贵州大学知识产权保护和管理办法》《贵州大学促进科技成果转化管理办法》《贵州大学优秀科研成果积分办法（自然科学类）》《贵州大学科研机构管理办法（自然科学类）》等六项科研管理办法。经2018年第五次校长办公会会议审议通过并于5月17日印发全校，旨在激励广大科研人员的积极性和创造性。
		哲学社会 科学研究院	学校目前已出台在全国范围内都具有竞争力的科研成果奖励办法，也正在对一些不合理的地方进行修改。为进一步提高教师参与项目的积极性和主动性，制定了《贵州大学人文社科纵向项目间接费用管理办法》（暂行）（贵大发〔2018〕136号），已于7月23日印发全校。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
5	建议学校给出具体政策，鼓励学校先进技术研究院开展科技成果的转化工作，例如在科技成果转化工作中，给予先进技术研究院试点程序化管理流程，提高推广和转化成果的工作效率。	科学技术研究院	经与先进技术研究院协商，先进技术研究院可以在遵守国家、贵州省和学校相关规定前提下进行成果转化。
6	2017年，学校科研成果奖励实际兑现情况与政策差距大，影响教师科研积极性。	科学技术研究院	学校科研奖励预算是年初下达的，学校严格按照科研成果奖励积分办法来实施，每分的奖励金额根据学校年初的预算来分配。
7	服务社会是学校科研工作的组成部分，贵州大学的科研机构和科研教师服务贵州省中小企业成效显著，建议科学技术研究院、哲学与社会科学院制定政策鼓励教职工服务贵州省中小企业；同时，建议学校在评价和评优评奖上给予政策支持。	人事处	在第三轮岗位职责的制定中，学校考虑了社会服务的评价，在科研社会服务类计分中，加入了三区人才、百名博士教授进企业的积分，在今后的工作中，还将根据具体情况和发展，更加完善对科研工作中社会服务的评价。
		科学技术研究院	科学院制定的新的《贵州大学成果管理办法》已明确，鼓励教师开展产学研服务，推动科技成果转化和技术转移。
		哲学社会科学研究院	哲社院有专门的横向项目管理办法、以及针对决策咨询报告的奖励政策，从科研方面鼓励教职工服务地方、服务社会的具体措施。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
8	学校政策、信息等尽量统一，避免政出多门、互相打架，如学术期刊等级哲学社会科学研究院与研究生院不一致。	研究生院	研究生院制定的一级学报期刊目录主要用于研究生毕业资格审查。
		哲学社会科学研究院	学术期刊等级不一致的原因在于研究生院与哲社院划定学术期刊的等级的目的不同，哲社院旨在调动更多老师的科研积极性，产出高水平科研成果，研究生院更多地在于服务学科建设。
		学报编辑部	学术期刊等级除省级、国家级之分外，用于考核、职称评定、论文答辩、导师申请等，一般均在北大核刊、南大CSSCI选择。
9	学校资源配置应向重点学科、优势学科、急需学科倾斜；在对一流学科、一级学科博士点建设的同时，将省级重点学科一并进行建设；发挥学校学科门类齐全的优势，统筹多学科、跨学科融合，全面发展。	研究生院	在2016年的省一流学科项目申报中，学校根据教育厅文件精神，积极组织整合学校相关学科（群）准备材料，由负责人领衔申报，共获得5个国内一流、1个区域一流建设学科。现有学科建设经费均来自省教育厅的“一流学科”建设经费，且直接下达到一流建设学科负责人，2018年，学校对所有学科都没有安排专门的学科建设经费。学校在申报2017-2020省一流建设学科中，尽可能将省特色重点学科、省重点学科基础学科整合到优势学科中，参与竞争一流学科建设，建设的植物保护世界一流学科，大数据科学与技术、生物学、生态学等学科（群）融合了多个学科加以建设，特别是大数据科学与技术学科群建设涉及8个一级学科，以促进学科全面发展。
10	工科在一流学科建设、博士点申报等方面进展缓慢，希望学校加强振兴工科。	研究生院	在一流学科建设中，学校组织机械工程、计算机科学与技术、电子科学与技术等工科整合进入“大数据科学与技术”国内一流建设学科，土木工程获得了区域一流建设学科。在2017年博士点申报中，积极支持土木工程、控制科学与工程、矿业工程等工科学科申报，最终土木工程获批。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
11	2016年进入ESI全球前1%的学科和学科带头人，其支撑成果可引荐给其他学科作为参考。	研究生院	进入ESI全球排名是基于SCI论文的引用频次的统计结果，其成果就是SCI论文。将公布学校化学、植物与动物科学两个进入ESI全球排名前1%的论文及其作者，供全校师生参考。
12	学校应出台支撑基础学科建设的宏观指导意见，制定切实可行的措施。	研究生院	学校在《贵州大学2017-2020一流学科建设方案》中，尽可能将基础学科、弱势学科整合到优势学科中加以建设。在一流学科建设中，化学整合到植物保护世界一流建设学科建设，数学、物理整合到大数据科学与技术学科群建设。
13	继续加大对文科的扶持，在文科建设平台上进一步关注“民族学”方向的研究力量和研究基础。	发展规划处 (对外合作处)	在2019年“一省一校”“211”专项资金中，加大资金投入力度（共计投入2270万元）。
		研究生院	由于学校经费紧张，2018年没有安排专门学科建设经费。为了支持哲学博士点建设，学校特批20万。学校将在力所能及的前提下，积极支持对人文社科的学科建设，特别是“民族学”学科建设。
		哲学社会科学研究院	学校在现有政策和制度范围内，会一如既往地支持“民族学”学科及团队的发展。
14	根据学科进行分类考核，如艺术学科的评价，不应该以论文，而应该以创作作为主要的业绩。例如，音乐学院学生参加央视春晚、艺术作品参展等大型活动，可作为考核依据。	研究生院	研究生院正结合研究生导师招生资格年审，制定培养单位招生指标年度分配办法，在分配办法中将对所辖学科进行分类考核。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
15	对相对弱势学科是否能动态调整职称评定标准，如外国语学院，博士数量很少。	教师工作处	为进一步完善我校职称评审工作，不断深化职称评审改革，学校已于2018年4月10日下发文件《关于开展〈贵州大学教师职务任职资格申报评审条件〉（2015修订版）修订工作书面调研征求意见的通知》（贵大发〔2018〕44号），面向全校广泛征求意见，拟对现行《贵州大学教师职务任职资格申报评审条件》（2015修订版）（贵大发〔2015〕104号）进行再次修订。校职称改革工作领导小组办公室将对收集到的意见、建议进行汇总梳理，并组织相关专家及部门召开专题论证会议，最后将论证结果提请学校审议。因此，是否对弱势学科动态调整职称评定标准，要以最终修订结果为准。
16	重视辅导员专业发展，遴选骨干人员参加海内外访学研修、在职攻读博士学位，支持出版理论和实践研究专著，培育一批思想政治工作精品项目，建设一批思想政治工作名师工作室，支持辅导员骨干申报“思想政治工作中青年杰出人才支持计划”，力争培育一批专家型辅导员。	学生处	学校高度重视辅导员专业的培养和发展。2018年，茶学院辅导员盛律平参加第十七期辅导员国内高校交流，赴浙江大学进行为期一学期的交流；经济学院辅导员闵翠翠赴美国伊利诺伊理工学院访学，并在回校后通过辅导员沙龙分享访学经历；鼓励辅导员申报2018年高校思想政治工作骨干在职攻读博士学位专项计划；拟编辑《梦想与坚守——贵州大学辅导员学习党的十九大精神论文集》；制定了《贵州大学关于加强辅导员专项科研项目建设的实施办法（试行）》《贵州大学辅导员名师工作室建设与管理暂行办法（试行）》，力争培养一批专家型辅导员；建筑与城市规划学院辅导员晏超获得了第十届全国高校辅导员年度人物入围奖及贵州省第四届高校辅导员年度人物。
17	解决干部队伍老化问题，让更多年轻干部有交流提升的机会。	组织部	学校一直重视加强干部队伍建设，将严格执行《党政领导干部选拔任用条例》和《贵州省事业单位领导人员管理暂行办法》文件规定，做好干部交流提升。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
18	进一步加大人才引进力度，要解放思想、制定切实合理的人才引进标准，着实考虑对部门需要和紧缺人才的一人一议政策。	人事处	学校高度重视人才引进工作，并根据引才需要，不断适时调整引才政策。2018年学校针对海外优秀博士、医学类博士及贵州省公共大数据重点实验室引进的博士调整引才政策。同时，针对优秀的高层次人才，学校自2013年起即采用“一事一议”、“一团队一议”引才政策，根据高层次人才的具体条件和承担的工作任务确定人才待遇，提供个性化、人性化服务，旨在不拘一格选拔、吸引各类高端人才和创新团队。
19	借鉴其他高校实施的研究院模式，对做教学或行政意愿不强的年轻博士，安排其专心做科研；在人才团队建设过程中，在科研评价上体现团队成员对工作的贡献度。	人事处	学校目前未设专职科研岗位，且教育部对教师授课有明确规定，为充分发挥个人特长，在第三轮岗位职责要求中，教师可在完成基本工作量的基础上，通过完成不同工作以达到合格工作量需要的积分，合格积分可通过完成教学、科研和社会服务等方面工作取得，加强了产出导向，注重内涵。另外对教师本身来说，在有关个人发展的职称申报等过程中，均需要有一定的教学任务，只做科研不利于教师的发展。
		科学技术研究院	在第三轮聘岗和考核文件中明确规定了人才团队的积分标准，对国家级、省级人才团队中“首席专家”、“方向负责人”和“参与人”都有不同的积分标准，体现了团队成员的贡献。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
20	鉴于当前全国人才竞争激烈，外部引进难以和发达地区高校抗衡的情况，建议学校对现有教师进行重点培养，以更好的挖掘现有教师队伍潜力；对于一些特殊学科，放宽条件，适当引进一些硕士。	教师工作处	1. 做好新进教师的入职培训、选派青年骨干教师参加素质能力提升、教学创新能力提升等培训项目； 2. 鼓励并支持教师攻读博士、做博士后研究、申请国内访问学者； 3. 多渠道拓宽教师留学途径，做好国家留基委项目的基础上，自筹资金开发了理工农学科为主的美国伊利诺伊理工学院留学项目，以人文和社会科学学科为主的英国卡迪夫大学留学项目，2018年各选派10名教师参加该两个项目； 4. 加强英语强化培训，分2批次共选派50-60名教师到四川外国语学院参加强化培训，为教师申请出国留学项目获得语言资格并打下扎实的语言基础； 5. 增设网络课程培训，购买教育部网培中心在线学习课程，解决教师参加培训的工学矛盾，作为教师培训的有效补充。将取得规定的学时数，逐步在职称评审中作为研修经历予以认定。
		人事处	为深入了解各二级单位用人需求，人事处于2017年底面向全校各相关单位征求急需紧缺人才需求计划。经学校2018年面向社会公开招聘工作专题会审议，同意31个二级单位公开招聘教师岗人员14人、实验岗人员39人、其他专业技术岗人员17人，同时招聘辅导员20人、管理人员35人，共计125人（硕士学历学位115名，本科学历学位及以上10人）。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
21	加强队伍建设，对年轻教师既要压担子，又要关心关怀，建议适当减少教学任务，职称评审实行评聘分开，为年轻教师创造发展机会。	教师工作处	学校虽先后获批职称评审权，并制定有学校职称申报评审条件。但按我省主管部门相关要求，贵州大学作为本土领军型大学，学校制定的职称评审条件只能高于我省的评审条件。而目前学校在职称评审过程中对教学工作量的要求，与省里的要求完全一致，因而无减少的空间。
22	在目标考核上，学校的二级单位多，划分上也存在一定的困难，如组织员的目标考核体系，希望学校对接上级部门。	目标考核办	《贵州大学专职组织员配备方案》已于2018年6月28日经第12次校党委常委会审议通过。 2018年7月，校党委组织部已将方案按时上报贵州省委教育工委，待学校干部选拔任用工作启动后迅速配备到位，
23	学校对外承办各类考试过多，严重影响了正常教学秩序和教学执行，希望尽可能适当减少对外承办的考试。	教务处	学校承接了大学英语四六级考试、研究生入学考试、雅思考试、计算机软件专业技术资格考试、计算机等级考试、国家公务员考试、国家事业单位公开招聘、国家各类执业资格考试等公益性考试。承接公益性考试是学校作为高等院校开放办学、服务社会的职能之一，责无旁贷。同时，因部分考试考生中我校学生占比大，承接考试可方便和服务我校学生。另外，很多考试是由国家部委和上级部门直接安排，由高校承接考务工作是全国的通行惯例。学校各单位在安排考务时，将在保证考试安全的基础上，尽量做好沟通协调，力争对师生的影响降到最低。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
24	为学生参加学术活动、科研工作提供必要的条件和平台，鼓励学生积极参加国内国际学术会议。	教务处	学校一贯支持和鼓励本科生参加国内国际学术会议，特别设立了专项经费支持本科生参加国内国外学科竞赛，增加学生对外交流机会，开拓学生视野，提高综合素养。支持学生按照学校管理规定在国内国际学术会议和学科竞赛中加强锻炼，取得优异成绩。
		研究生院	学校规定，硕士研究生在读期间至少要参加20次学术活动，参加院级以上学术会议做1次学术报告；博士研究生在读期间要至少参加20次学术活动，参加院级以上学术会议做2次学术报告。学校定期组织硕博论坛、博享会、访法学论坛等一系列学术会议。学校规定，导师没有科研项目不准带研究生，这为研究生创造了参加科研工作的条件。在一流学科建设中，学校规定研究生要有一定比例参加国际国内会议、出国访学。
		学生处	学校积极支持配合相关部门组织学生参加有关活动，2018年7月17日至7月18日组织男生3人、女生3人赴四川省绵阳师范学院参加第五届2018年度军事课教学展示，同时对其他军事课教学展示项目也做了相应安排。
25	更加重视教学工作，增加教学奖励投入，教改项目应允许预算开支劳务费；要突出本科教学，在推进一流学科建设的同时，推进本科教学质量提升。	教务处	学校历来高度重视本科教学工作，已研究通过《关于加强本科教学内涵建设的工作方案》，加强本科教学内涵建设，开展专业评估和推进教学模式改革，建立本科专业动态调整机制，设立本科优秀教学奖和教学成果奖，增加教学经费投入，牢固树立本科教学工作的中心地位，提高本科人才培养质量。 2018年6月22日，学校召开了传达落实“新时代全国高等学校本科教育工作会议”精神暨教学工作例会。再次强调，大学教育就应该以本科教学为中心，以学科建设为龙头，做到人才强校、科研兴校。 2018年7月5日，学校印发了《贵州大学本科教学质量提升行动方案》（贵大发〔2018〕124号）。下一步，将通过一系列措施，切实推进本科教学质量提升。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
26	物理学院多次提出应按专业招生，大类培养，在校生的升学率等方面意见（考研率可达到30%，而大类招生、分类招生现导致30%的学生未能正常毕业）	招生就业处	实行大类招生、大类培养、大类分流是学校层面着力本科人才厚基础、宽口径培养的统一部署，是当前国内教育教学改革的大趋势，学校将结合就业率、大类分流和专业评估结果优化专业结构，进行专业结构动态调整。
27	建议将学校“创新创业”教育融入到双一流建设工作计划中，特别是区域双一流工作中要整合“双创”教育，建设有特色的双一流大学。	教务处	为适应国家创新驱动发展战略、促进经济提质增效对创新型人才的需求，学校不断深化创新创业教育改革，将创新创业教育融入到各环节，“本科专业人才培养方案”增设了“创新创业实践”课程模块，每年开展了近百项学科竞赛，特别注重学生创新意识、创新方法和创业能力的培养。在双一流建设的大背景下，学校将更加注重创新课程、创新平台和创兴人才培养体系的建设，让“双创”教育为一流大学建设增光添彩。
28	建议为留学生本科学习单独开班。	国际教育学院	2017年，学校获批“丝绸之路”中国政府奖学金项目（本科），已有40名本科学生在其他高校接受预科教育，将于2018年9月就读贵州大学“国际经济与贸易”专业，这批学生将独立成班教学。 2018年4月，学校设立了“贵州大学外国留学生（本科）奖学金项目，预计今年秋季会有较多本科留学生入学，可进行单独开班。
29	树立“互联网+大思政”的理念，创新推动网络育人，做好“易班”和“中国大学生在线”全国共建共享工作，统筹整合网络信息资源，提升学生管理服务工作的信息化、网络化水平。	学生处	学生处积极做好“易班”和“大学生在线”共建工作，实现“易班”所有学院全覆盖，积极探索易班功能，发挥易班的思想引领和网络育人作用。同时，获得教育部思政司和大学生在线颁发的“大学生点赞新时代”活动优秀组织奖。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
30	教师参加脱贫攻坚工作应适当给予绩效奖励。	人事处	根据省相关文件精神，学校已经按照各项文件之规定，全面兑现了至2012年以来学校驻村第一书记和驻村干部的艰苦边远地区津贴、浮动工资和驻村生活补贴。津补贴的发放在文件中有明确的规定，必须满足一定条件才能发放，因此学校将每年进行集中排查发放。对于参加脱贫攻坚工作的教职工，学校一直十分关心，一是坚决执行了省里的各项相关政策，二是学校绩效划拨时此部分教职工的绩效并未停止划拨，仍然按照学校绩效实施办法划拨至其所在单位。2018年6月，经学校研究并报党委会、校长办公会通过，将派驻各类扶贫帮扶人员的食宿补助从原来的55元/人/天提高至100元/人/天。
31	学校过渡性奖励绩效相关的办法已执行2年，建议学校尽快出台正式办法。	人事处	从2016年开始实施绩效工资改革，这是第一次较为全面的对学校奖励性绩效进行摸底和规范管理，没有可以参考和借鉴的经验，只能“试探性的开展渐进式改革，因此学校的绩效改革一直在不断的摸索和完善之中。 2017年学校根据上一年度的绩效实施情况，对2016年的绩效工资过渡性实施办法进行了修改和完善。 2018年学校绩效分配领导小组办公室根据前两年的绩效实施情况，又对新一年度的绩效实施办法提出了几套建议，但鉴于学校的实际情况和困难未能施行。目前学校正在组织相关职能部门结合学校实际，重新制定符合学校实际及发展需求的新方案。
32	建议学校提高研究生的课酬和研究生成果奖励的力度。	研究生院	研究生院已经在2018年预算中，提高了课酬，在原基础上每学时增加5元。2018年研究生院出台了《贵州大学研究生创新基金项目及创新奖申请办法》（贵大研〔2018〕2号），提升了研究生优秀成果奖励，高水平论文（SCI一区）提高了8倍。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
33	2017年的绩效指标为3.98万元/年/人，作为硕士毕业到校工作的管理人员，月工资4000元左右，有一定经济压力，建议学校更加关心年轻教师的待遇问题。	人事处	根据学校的绩效工资实施办法，学校按照3.98万/年/人的标准核算二级单位总体的绩效指标，二级单位在此绩效指标内通过学校划拨及自筹来实际发放绩效。这个绩效指标是学校用于调控二级单位绩效总量以及鼓励二级单位创收的一个指标，并不是实际的发放金额。学校一直很重视学校教职工的民生问题，2018年学校准备增加在民生方面的投入，努力改善和提高教职工待遇。另外针对新进教职工，学校通过公租房等措施也一定程度上减轻了新进教职工的生活压力。教职工收入提高需要学校及各二级单位的共同努力，开源节流、努力创收，这样才能进一步的改善和提高教职工收入水平。
34	建议学校相关部门对“特别奖励性绩效”进行申报指导和培训	人事处	从2016年开始实施绩效工资改革时，召开过相关会议对绩效工资中包括“特别奖励性绩效”在内的各个模块的具体情况，向各二级单位负责人进行过宣讲。在其后的实施过程中，“特别奖励性绩效”项目的申报工作开展以及审批结果都在学校的收发文系统进行了通知及公示，针对申报“特别奖励性绩效”的单位，学校绩效分配领导小组办公室的领导及相关工作人员在其申报过程中一直都在反复的向其单位领导及具体工作人员进行政策的解释工作。在2018年的绩效工资实施中，针对此问题，学校绩效分配领导小组办公室将根据具体情况，加强相关政策的宣讲，更好做好“特别奖励性绩效”的申报指导。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
35	对于奖励绩效不能发放给本部门或牵头单位的条款不合理	人事处	从2016年学校实施绩效工资改革以来，奖励性绩效分为了一般奖励性绩效、特别奖励性绩效、专项奖励、其他奖励4个大模块，这四大模块并无不能发放给本部门或牵头单位的规定。针对特别奖励性绩效申报中的问题，学校通过两次绩效领导小组会议，对特别奖励性绩效指标申报使用做出了相应的规定，如：在2016年绩效领导小组会议中规定：“1、申请特别奖励性绩效项目的单位，在申请的项目中发放给本单位人员的超工作量绩效原则上纳入本单位的绩效管理，不再向学校申请特别奖励性绩效指标。如有特殊情况，需使用学校特别奖励性绩效指标，由学校绩效分配领导小组单独审批。2、申请特别奖励性绩效项目的二级单位，到年底本单位可分配绩效指标数不足时，须向学校申请指标进行有偿使用，学校在指标有偿使用时可考虑适当向这些单位倾斜。3、学校层面的非学校内设机构的领导小组或委员会的办公室产生的绩效，不计入办公室所设单位的绩效”；在2017年的绩效领导小组会议中规定：“1、属于2017年学校重大工作的特别奖励性绩效项目，其申请的特别奖励性绩效指标若含申报单位本单位工作人员的，需提交学校绩效分配领导小组进行审议，审议通过后给予相应的特别奖励性绩效指标；2、属于2017年学校重大的工作的特别奖励性绩效项目，其申请的特别奖励性绩效指标不含申报单位本单位工作人员的，由学校绩效分配领导小组委托学校绩效分配领导小组办公室进行审议，审议通过后报送分管校领导进行审批，审批通过后给予相应的特别奖励性绩效指标；3、学校重大工作中若以工作组的形式开展工作，由工作组牵头单位申请特别奖励性绩效指标时，申请指标可包括工作组中牵头单位工作人员。”以上所有规定均已明确仅是针对绩效指标申报使用，并未对绩效经费的申报使用或具体发放进行限定，并不存在问题所述的奖励绩效不能发放给本部门或牵头单位的条款。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
36	科研项目报销图书资料费非票据部分限额建议提高到1000元。	财务处	单张发票500元以上图书需按国有资产管理规定入库，不存在提高到1000元以上不能报销的问题，入库手续由资产处负责。
37	建议学校完善激励分配制度，对有突出贡献的人才，进行特别奖励，奖励政策要有延续性；学校制订的激励机制最终目标应是激励有突出贡献的人，而不是只激励少数的学科带头人和学术骨干。	人事处	在学校的绩效工资实施过程中，一方面明确了其它专项奖励包括通过学校党委、行政重新审议批准的各专项表彰奖励，对于学校认定有突出贡献的人才，通过学校党委、行政审议批准后可进行表彰奖励；另一方面学校在认定学科带头人和学术骨干时，都经过了学校相关职能部门及所在学科的认定，他们都是在该学科中做出了突出贡献的人才；学校的各项奖励性绩效均是以业绩为导向，一直秉持着“奖勤罚懒”、“优绩优酬”的原则导向，针对全体教职工进行奖励，学校并未只奖励少部分的学科带头人和学术骨干，真正为学校发展做出了贡献的教职工学校都支持并鼓励其获得更多的奖励性绩效。
38	建议取消教师个人科研经费报销和出差前申请需要学院分管领导签字同意这一环节	财务处	《贵州大学差旅费管理办法》（贵大发〔2016〕8号）是经校长办公会审议通过的，国发〔2014〕11号文明确规定“项目承担单位要强化法人责任。项目承担单位是科研项目实施和资金管理使用的责任主体，要切实履行在项目申请、组织实施、验收和资金使用等方面的管理职责”。 为进一步规范学校公务和科研事项出差审批，《贵州大学关于出差事前审批的通知》（贵大发〔2018〕128号）已于2018年7月11日下发全校。
39	合理简化科研经费的管理及报帐程序，提高教师科研积极性。	财务处	中办发〔2016〕50号文件发布后，财务处已经组织相关学院进行了研究和讨论，达成了共识。财务处将与科研管理部门共同研究后提出方案报学校。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
40	为确保学校工会及时报送学校有关资料，参加各级工会的评奖活动中的工作效率，希望学校档案馆和各学院、各部门重视各单位档案工作的科学管理和收集归档。	档案馆	自2014年以来，采取了多种有效措施，加大对学校各单位档案的收集归档力度，从而使全校各单位档案归档率从2013年的56%提高到了现在的97%；而且还向学校申请专款，已解决并校后部分遗留档案归档问题，现正在解决并校前部分院校的教学等遗留档案的归档问题；在科学管理上，于2017年启动了数字档案馆建设（时间为2018-2020年），到时将使馆藏档案数字化率达到50%，从而大大提高档案的科学管理水平和查档效率。
41	对管理岗位和管理人员的重视力度不够，学校的考核评价体系不够好，绩效考核体系和效果未能体现出优越性，希望学校实际调研，有激励措施。	人事处	目前学校正在结合学校实际和中心工作任务，由相关职能部门牵头，建立和完善绩效考核评价体系。
42	个别管理部门存在有编制却无人到岗的情况	人事处	由于学校目前机构数量增多和管理人员编制减少的原因，学校管理人员普遍存在不足的情况，为解决该问题，人事处积极思考，探索解决办法，目前已实施以下缓解办法： （1）面向社会公开招聘管理人员。在空岗范围内，坚持逐年招聘管理人员，不断缓解管理人员欠缺情况。 （2）返聘有经验的退休老同志到管理岗位工作，可以及时缓解部分管理人员不足的困难。 （3）通过劳动派遣的方式外聘管理人员，缓解管理人员不足的情况。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
43	建议优化上下班时间。由于贵阳市修建轨道交通、人民大道、花冠路等，造成教职工上下班交通异常拥堵，建议学校调整上下班时间以方便教职工错峰出行。（大学城大部分学校上午9点上班，下午4：30下班。）	校工会	校工会按照校领导要求，对此事进行了专项调研，联系了省直8所高校工会，同时在全校各分工会进行了调研。 全校35个分工会共1197人参加了调研，876人建议上下班时间为8：30-16：30，286人建议上下班时间为9：00-17：00，22人建议上下班时间为9：00-16：00，4人建议上下班时间为8：00-16：00，9人建议建议上下班时间不变。其中，教务处36人建议上下班时间为8：00-16：30，研究生院多数人建议上下班时间为8：00-16：30。 按照学校领导意见，校工会将组织相关部门对调研结果再进行研讨。
44	建议在校园内合理设置路障，规范校内交通标识。	保卫处	经过北、西、南三个校区主要路段现场勘察，按需要部分路段增设了路锥，为禁止车辆在校门口乱停放，特在北、西两个校区大门口设置了石球；西校区交通标识的设置是在基建处负责，该项目已完成。
45	建议开通学校北校区至金阳、贵大南苑至新校区等路线的交通车。	资产经营管理办公室	经学校财经领导小组研究决定，由于购买交通车事宜未列入2018年预算，故今年无法采购。
46	针对贵阳市限号政策，建议学校允许一个教职员工名下有两辆车免费进出校园并尽快恢复学校门禁系统。	保卫处	为了进一步加强校园交通治理，维护广大师生的出行安全，经学校研究决定，从2018年8月1日起启用北校区交通门禁系统。并规定：单职工家庭因尾号限行需申请办理第二辆车免费通行，两辆车必须是夫妻名下的车辆，并且不能同一天驶入校园，一旦同天驶入校园，后驶入校园车辆按照相关收费标准进行收费。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
47	在为广大教师提供免费中餐的同时，能为带小孩的青年教师办理充值饭卡，方便与小孩一起在教工食堂用餐（小孩餐费自理）；同时，提供多样化的餐食，如开设快速粉面窗口。	后勤服务集团	根据学校《关于解决教职工中午工作餐实施方案的专题会议纪要》贵大专会〔2017〕1号、《中共贵州大学委员会常委会纪要》贵大党会〔2017〕8-10号和《贵州大学关于教职工工作午餐开餐的通知》贵大发〔2017〕30号文件对教职工工作午餐的相关规定和要求，后勤服务集团积极做好规定范围教职工工作午餐的餐饮保障和服务工作，全面做好就餐环境、秩序的管理和维护，菜品花色品种的更换，较好满足了教职工的就餐需求。后勤服务集团将认真执行学校教职工集体就餐的相关规定和要求，做好服务工作。关于开设“快速粉面窗口”等多样化的餐食服务，由于受食堂格局限制，就餐场所条件有限，故暂时无法开设快速粉面窗口。
48	加强对经营性资产的管理，提前在制度上做好防范，避免今后出现问题。	资产经营管理办公室	学校高度重视企业进管理风险问题，除要求企业严格遵守学校相关规章制度外，结合企业管理实际，已从工作职责、党群工作、廉政建设、作风建设、日常工作流程、企业管理、人事管理、财务管理、合同管理、安全生产、委托资产等十一个方面修订企业管理相关制度共35项，严格防范企业经营风险。
49	建议做好文化书院保安的工作安排，维持原有2名保安人员轮流值守的做法。	保卫处	已安排两位保安人员轮流值守。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
50	希望尽快推进、解决部分教师住房的房产证的办理问题	资产管理处	花溪南北校区经济适用房职工住房产权证办理问题，由于诸多因素，职工住房产权证办理缓慢，现将相关情况回复如下： 1、南校区 南校区经济适用房地块，原因涉及边界纠纷，土地使用证一直未办理，经多次与花溪区政府及相关职能部门协调，于2017年7月才办理完毕。按照办证程序，资产管理处将已经省住房资金管理中心审核过的6户职工办证资料报花溪不动产登记站办理产权，经审核后，不动产登记站需学校提供《建设规划竣工许可证》和《单体方案图》方可办理。资产管理处在查找无此资料的情况后，于2018年1月12日向花溪区政府报《贵州大学关于请求协助办理南校区石园村经济适用房职工住房不动产权证书的函》。花溪区政府责成花溪区规划局、不动产登记站提出解决方案，规划局要求学校到花溪档案局查找，资产管理处于2018年3月21日到花溪档案局查询未果。不动产登记站要求我校提供的现有资料已报，但至今未回复。 2、北校区 关于北校区朝阳村经适房房产证办理，资产管理处委托的贵州省第一测绘院完成了该片区土地红线及建筑占地测绘，并将资料送到区不动产登记站。经区不动产登记站审核，发现学校朝阳村经适房项目只有学校五宗土地共约37亩土地的使用权证，原朝阳村的村集体土地约22亩没有土地征收或转换为国有土地的证明文件。6月25日，资产管理处到区不动产登记站，与该站站长和负责学校不动产证办理工作的人员进行了对接，对方告知已将学校关于北校区朝阳村的土地问题上报市处理房产证办理的历史遗留领导小组办公室，由上级部门研究后，再按照上级的指示开展土地证的办理工作。鉴于北校区朝阳村的土地之前未办理土地性质转换手续，资产管理处近期将到花溪区国土局进行对接，协商如何办理原朝阳村集体土地性质的转换手续。 3、个人办证资料 南区1、2、3栋省住房资金管理中心已审6户，另有60户在审核之中，其余住户个人办证资料陆续上报审核。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
51	完善校、院二级管理制度，在工作重心下移的同时，希望给学院更多的自主权，如“包干经费”既然已划拨给学院，作为保障学院各项工作正常运转的费用，学院在该笔经费的使用上应有充分的自主权，学校相关部门不应该加以限制，该经费应可用于购买办公设施设备，改善办公条件等。	财务处	学院包干经费是按生均定额核算的，内容包含教学差旅费、办公费、教学维持费，不含固定资产投入费用。
52	学校理顺项目管理体系，在设备采购过程中，使用单位不参加的情况存在困难。	实验室与设备管理处	现行的设备采购项目管理体制不存在设备采购环节使用单位不参与的情况。一是设备的采购计划由使用单位申报，具体的招标清册和技术参数均为使用单位制定。二是实验室与设备管理对其申报的招标清册和技术参数审核后报招标办组织招标，若审核发现清册和参数需要修正和补充也是由使用单位完成。三是设备采购涉及的大型仪器设备申购论证、进口设备论证、招标文件论证各环节均须由使用单位人员负责回答专家的质询。四是招标评标环节的业主方专家由使用单位的人员担任。五是采购合同的附件（设备清单和技术参数确认书）由使用单位负责审签。六是验收环节，单台套40万元以下，批量100万元以下的仪器设备由使用单位组织自行组织验收；单台套40万元以上(含40万元)，批量100万元以上(含100万元)的仪器设备，使用单位初验合格后，向实验室与设备管理处提出申请，由实验室与设备管理处组织专家进行验收，验收专家中含一名使用单位指派的专家。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
53	为发挥离退休老同志的余热，希望有关部门做好离退休老同志参加学校工作时的工作用餐的协调服务。	后勤服务集团	根据离退休老同志实际参加学校活动的情况，由离退休工作处商后勤服务集团解决。
54	寒暑假期间，学生宿舍、教学楼等的水电供应得不到保障，学生老师的用餐也得不到保障，希望有关部门研究服务保障机制。	后勤管理处	寒暑假期间学生宿舍、教学楼的水电供应保障未因假期而受影响，一直正常保障。但为最大限度不影响正常的教学科研管理等工作，很多维修维护都安排在寒暑假的（包括省市各主管部门对学校的检修等），相对平时来说，假期的水电供应受到的影响会多些，后勤管理部门会尽量调整时间使影响面降到最小，也希望广大师生能理解和支持。 寒暑假学生的用餐，多年来学校后勤管理部门在各校区都会作全面安排，学生就餐不会因放假而受到影响。 按照学校规定，教工餐厅在假期（包括节假日）不开放，教职工可到学生食堂就餐。
		后勤服务集团	2018年寒假期间，学生宿舍，教学楼水电供应除北校区供水不足外，其余水电保障工作正常。北校区供水不足原因为自备水源Φ500自流供水管道堵塞，水电中心在2018年4月份已完成抢修疏通。为了强化服务意识，提高服务质量，提供优质服务，增强服务意识，端正工作态度，提高服务技能，维护学校和师生利益。 后勤服务集团将努力做到以下几点：1、努力杜绝跑、冒、滴、漏和长明灯、长流水等现象。2、停水、停电，提前告知师生员工。3、确保水电维修质量，做到“小修不过时，大修不过天”。4、快速、及时处理好师生意见和投诉，坚持维修登记和回访制度。5、设立24小时报修电话，让师生员工满意。
55	建议学校尽快启动全校无线网络全覆盖，努力建设智慧校园。	网络与信息化管理中心	按照学校总体规划，校园网全覆盖事宜需1000多万元建设资金，由于未纳入今年预算，故暂时不能解决。网络与信息化管理中心将就此事申报明年的专项预算。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
56	花石路已修好，建议学校打开新校区封闭的西大门，便于师生出行。	保卫处	学校校门太多，需加强对校门的统筹管理，做好校门开放工作。保卫处已和基建处、后勤管理处协商此事。
57	要以花冠路建设为契机，做好南校区的规划，动物科学学院希望借此机会将动物医院（临床实验室）建设统一纳入南校区局部提升改造规划中，选择适当位置重建动物医院，切实解决动物医学专业多年来没有临床实习基地的难题。	发展规划处 (对外合作处)	学校已经完成南校区规划方案的初步论证。
		南区建设指挥部	规划已由学校设计院做出草案，带规划边界条件明确后再行完善及报批。
		实验室与设备管理处	由于学校南校区规划调整，故暂时无适当位置重建动物医院。按照学校要求，实验室与设备管理处已购置相应的实验设备，现可基本满足动物医学专业临床实习的要求。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
58	在南、北老校区的建设中，要注重盘活资源、开源节流，要处理好历史与发展的关系，把学校的“根”留住；加大对校史馆建设、历史档案挖掘与编册力度，保护南北校区历史建筑、碑记等。	发展规划处 (对外合作处)	加大对校史馆建设、历史档案挖掘与编册力度等工作，建议由校史馆牵头负责此项工作，发展规划处配合，需要时可组织相关专家进行专题论证。
		资产管理处	按照学校的部署，继续教育学院已经搬迁至南校区办学，医学院即将搬入。资产管理处将与继续教育学院进行对接，该校区按独立校区委托继续教育学院、南校区管理处对资产进行合理使用，经营性门面已委托资产经营管理办公室负责日常管理。 资产管理处正在与花溪区文广局进行对接，再次对南北校区具有历史价值和意义的建筑进行普查，在其指导下，商档案馆（校史馆）申报文物保护。
		档案馆 (校史馆)	2016年启动了“学校记忆”工程建设项目，专门组建记忆团队，奔赴各校区，抢救学校历史档案，载今为此，已抢救实物档案2199本（张、件），主要有石刻、扁碑、家具、设备、字画等，各校区历史建筑物照、风景照、学生“毕业照”“入学照”等电子照片583.08GB，航拍校区视频18集（44.8GB）等； 在编册力度方面，于2017年起草了“学校文化工程建设”报告提交有交领导，待获批后，将组织学校有关专家，分期分批对馆藏民国档案等重要档案资料进行研究并编辑出版。 在校史馆建设方面，已启动新一轮的校史馆展陈设计等的招标工作。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
59	建议巩固“全国文明校园”的创建成果，继续大力解决好校园交通、车辆停放以及环境卫生等问题（特别是规划好学校车辆停放点，建议学校车辆不要停放在学校的重要区域，影响学校的整体环境）。	保卫处	保卫处从6月4日起分三个阶段对北、西、南三个校区进行的交通整治。第一阶段主要是加强对外卖车辆的管控，加强对外卖车辆的盘查，由其是协同学生处教育和劝告学生不要叫外卖，从源头上减少或杜绝外卖车辆进入校园。禁止任何外卖车辆进入校园。从9月起为整治第二阶段，在此期间加强对无牌照摩托车、响管车的治理，禁止上述两类车辆进入校园和在校园内通行。第三阶段和第二阶段同步进行，主要是对校园学生电瓶车实施管控，其措施是协同学生处教育、劝告未有电瓶车的学生不再购买；新生入学之际，告知学生禁止购买电瓶车，以此达到逐步减少和消除校园电瓶车。
		后勤管理处	后勤管理处将对物业管理公司进一步加强在环境卫生等方面的监管和考核。
		后勤服务集团	校内交通车问题：校内交通车根据实际需要，以及方便师生乘坐，目前停放在北区双馨园区域；待新校区校内交通车站建好投入使用后将会把车辆停放在新校区车站，统一管理。 环境卫生问题：1、加强校园环境卫生清扫保洁的监督检查，督促各岗位按时完成清扫保洁，努力创建清洁的地面环境。2、加强校园非法张贴野广告的清理，努力创造清洁的视角环境。3、加强对果皮箱、楼道垃圾通道的垃圾转运，避免垃圾爆满的现象发生。4、加强垃圾池、垃圾斗的垃圾清运，确保垃圾池、垃圾斗周边地面清洁。5、发现问题及时处理。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
60	法学专业希望改善教学科研用房，新闻专业希望增设新闻实验室，农学专业实际用房与规划用房差距大，农科实验室资源配置不够合理。	资产管理处	经对老校区公用房清理及按《贵州大学公用房管理办法》核算，法学院现有用房已超定额面积26%。 目前，南校区重点实验室正在逐步搬迁。就林学院提出的实验用房不足问题，经现场调研，已提出用房方案，准备提交公房领导小组讨论；就动科学院提出的实验用房调整问题，资产管理处已按学院的要求进行相应的调整。
		实验室与设备管理处	针对实验室建设（仪器设备采购），学校是按平台分别给予投入建设，分为科研平台、学科平台和教学三个平台，实施过程分别由科学技术研究院、研究生院和实验室与设备管理处三个部门负责牵头。 十二五期间本科实验教学平台的经费使用方案在2011年学校已确定。2013年，学校在对农科各学院本科教学实验平台调研的基础上，结合各学院存量资源和所承担的公共教学任务情况，向学校申请，由学校从其它平台建设经费中调整了部分资金用于加强农科本科公共教学实验平台的建设。 十三五期间，学校实验室建设经费的投入采取项目库建设的形式，由相关部门负责牵头建立项目库。由各使用单位申报项目，学校组织专家评审，经学校批准后的申报项目纳入项目库分期进行建设。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
61	继续开展教学技能大赛等活动。	教务处 工会	“贵州大学中青年教师教学技能大赛”是展示中青年教师教学风采，促进中青年教师教学经验交流，提高中青年教师教学能力的有效平台。下一步，学校将制定更加科学合理的教学技能大赛升级版竞赛方案，在全校范围内开展内涵更加广泛的“贵州大学首届中青年教师教学技能大赛”。 今年，由学校工会和教务处牵头，选派4名教师（外国语学院、数学与统计学院、电气工程学院、马克思主义学院各一名）参加了贵州省第四届高校青年教师教学竞赛。
62	对在本科教学评估中提出的问题及整改措施，应及时落实。	教务处	2017年5月，牵头制定完成了《贵州大学本科教学工作审核评估整改方案》，并按规定和程序上报了省教育厅和国家教育部，审核评估整改工作全面启动，教学工作对照教育部审核评估反馈意见进行逐条整改。 2017年11月7日召开的贵州大学2017年第17次校长办公会议和2017年11月13日召开的贵州大学2017年第23次党委常委会议，分别听取了关于贵州大学本科教学审核评估整改落实情况的汇报。 2018年1月19日，按规定和程序向省教育厅和国家教育部上报了《贵州大学本科教学审核评估工作整改报告》和《贵州大学本科教学审核评估工作总结报告》，我校的本科教学审核评估整改工作在程序上基本结束。 2018年7月6日，为进一步深化教育教学改革，学校下发了《贵州大学关于全面推进本科课程教学模式改革暨2018年本科教学工程立项申报的通知》（贵大发〔2018〕126号） 下一步，学校将以本科教学审核评估整改工作为契机，坚持问题导向，深化教学改革，加强内涵建设，提高人才培养质量，“本科教学内涵建设之路永远在路上”。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
63	对硕导和博导进行公开遴选，将其过去一年或三年各方面的科研成果在全校范围内公开。	研究生院	学校即将开展研究生导师由身份管理向岗位管理改革，从2019年开始实行导师招生资格的年审，并于6月28日印发了《关于开展2019年研究生导师招生资格年审工作的通知》。申请人须根据文件要求向各培养单位提出申请，提供支撑材料并由培养单位保存备查，学位评定分委员会审核、表决，培养单位对表决结果进行公示（不少于5个工作日），无异议后汇总上报校学科建设办公室备案。学校将公示具备博士招生资格教师的主要科研成果。
64	对生化中心工作量的认定存在问题，科研的产出要继续作人均测算，对科研机构 and 单位要有量化考核体。	科学技术研究院	2018年，科研院拟对二级单位的科研考核均按照人均当量积分进行考核。
65	天文楼未投入使用。	资产管理处	由于学校未明确使用单位，故未安排投入使用。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
66	既要规划建设好广顺农场，又要对现有农场资源的搬迁补偿做到胸中有数，有一个合理的交代。	广顺教学科研基地建设指挥部	根据2018年1月3日省政府第112次常务会议纪要及省政府办公厅《通过土地置换建设贵州大学 省农科院农业教学科研基地和打造国家级农业高新示范区工作实施方案》（黔府办函〔2018〕21号）要求，以贵州金融控股集团有限责任公司（贵民公司）为纽带，通过贵州大学花溪教学实验场土地与广顺监狱农场土地置换，实现贵州大学“双一流”建设发展需要，实现省农科院科研创新发展需要，实现省监狱布局调整建设经费需要。学校党委行政高度重视教学科研用地置换工作。2015年12月学校向时任省长现任省委书记孙志刚汇报了涉农学科基地和“双一流”建设相关问题，并书面报告请求将广顺监狱农场宗地划拨贵州大学作为教学科研基地。从2016年起，学校与省有关部门和地方政府积极对接，并多次向有关省领导汇报，省政府分别于2016年8月23日、2017年3月14日及11月17日召开了三次专题会议，2018年1月省政府第112次常务会议批准了《土地置换工作实施方案》。 根据《方案》要求，我校按程序将花溪教学实验农场土地（约950亩）及地上附着物以高校划赁方式划转贵民公司，贵民公司分期支付约15亿元给我校；省监狱管理局按程序将广顺监狱所辖土地（约31400亩）及地上附着物划转移交我校，学校向省监狱管理局分期支付约15亿元资金。 为了做好这项工作，2016年12月学校成立了以校党委书记、校长为指挥长、分管校领导任副指挥长的广顺农业教学科研基地建设指挥部，下设专门工作组负责相关工作。现正在按程序洽谈签订土地置换协议、办理土地及地面附着物移交手续，开展广顺农场资源调查、战略研究及规划设计等工作，工作组将积极认真负责地做好这项工作，接受广大师生监督，经得起历史的检验。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
67	建设广顺农场要做好前期规划，要把全校各个学科纳入进去，要尽可能体现综合性大学的学科专业特色。例如，可以在广顺农场建设资环学院的地质学实习、科普基地，美术学院的写生基地，相关学院的博物馆等。	广顺教学科研基地建设指挥部	广顺农场总面积31400余亩，其中，耕地面积12234余亩，占39%，山地17365余亩，占55%，水域785余亩，占2.5%，其它用地1022余亩，占3.5%。广顺农场土地类型丰富，能够满足学校涉农学科及相关多学科实践教学、科学研究的需要，并为学校建设拓展较大的发展空间。 根据2017年3月学校制定的初步概念性规划，将广顺农场规划建设成为国内一流的集教学、科研、社会服务于一体的多功能实验实习基地；同时将广顺农场规划建设成为贵州现代山地特色高效国家级农业科技示范园，发挥我校多学科人才优势及省农科院科技推广服务优势，通过高校与政府、企业强强联合打造具有贵州特色的“生态农业硅谷”；将广顺农场规划建设成为国内一流的集农业科教信息交流、农业科普教育和喀斯特山区生物资源基因保存的平台，充分发挥基地现代农业科研设施、农业技术、农产品加工、农业景观、自然山水等核心功能作用，以黄腊乡、凯佐、广顺镇、马路、马场镇等为辐射区，打造具有贵州山地特色的“国家生态农业公园”试验区。 工作组现正在按照学校党委行政的要求，开展广顺农场资源调查、战略研究及规划设计工作，并将以积极认真负责的态度，依据基地现有资源禀赋、生态环境和景观特征，结合学校未来发展和多学科客观需要，听取多方意见建议，高起点、高标准、高质量地做好广顺基地的规划设计工作。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
68	物理学院与天文台的进一步合作需要学校明确安排。	资产管理处	经2018年5月17日校长办公会研究，决定收回贵州大学学术交流中心（北校区）的房产，资产管理处于2018年5月17日下午电话告知天文台联系人，并随即发出书面告知收回该处房产的公函给国家天文台。2018年7月25日，资产管理处再次催促天文台，对方表示因搬迁需要大量的准备工作，故无法立即搬迁，将书面正式函告学校。
69	农学院与柬埔寨的合作项目需要学校给予经费支持。	国际交流与合作处	农学院与柬埔寨合作项目内容及其经费支持事宜需相关单位和部门提出具体方案后论证后报学校研究。国际交流与合作处将密切配合，共同推进。
		财务处	农学院与柬埔寨合作项目内容及其经费支持事宜需相关单位和部门提出具体方案后论证后报学校研究。财务处将密切配合，共同推进。

序号	教职工意见和建议	责任单位	反馈落实情况
70	茶学院提出该学院在建设发展初期，希望学校给予办学经费的政策支持。	财务处	前期已给予经费支持，学院经费都是按定额标准预算。由于茶学院存在异地办学的情况，建议茶学院提出具体方案论证。 根据2017年校长办公会和校党委会常委会决议，茶学院总体规划专项费用50万元由财务处拨付。因茶学院在报送2108年预算审批时没有提及此项费用，因此未列入2018年预算，导致招标审批无法进入流程。目前，需要茶学院专题报告此项工作后待学校决定。
71	相关学院搬迁到西校区已有一年多时间，希望尽快解决西校区二期办公楼的电梯运行、电话安装、大型报告厅装修及使用问题。	基建处	二期办公楼3号楼电梯已验收移交使用；1、2、4号楼电梯已于2018年5月5日完成验收移交工作；电话线路已于今年4月起陆续开通；大型报告厅装修已完工，即将投入使用。
72	化学与化工实验楼前的深沟和实验室内的通风管道存在安全隐患，希望学校有关部门及时处理。	基建处	化学与化工实验楼前的深沟已处理恢复完毕；通风管道处理已报校长办公会，待经费落实后即刻按程序处理。